

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗЦОВ ДОКУМЕНТОВ

Индивидуального предпринимателя Ляховой Натальи Викторовны

г. Славянск-на-Кубани

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и регулирует порядок утверждения и применения образцов документов, используемых в деятельности Индивидуального предпринимателя Ляховой Натальи Викторовны (далее — Организация).

1.2. Настоящее Положение определяет:

перечень образцов документов, используемых в деятельности Организации;

порядок утверждения и введения в действие образцов;

порядок внесения изменений в образцы.

1.3. Образцы документов утверждаются приказом ИП и вводятся в действие с даты, указанной в приказе.

1.4. Образцы документов обязательны для использования всеми работниками Организации, а также лицами, оказывающими услуги по гражданско-правовым договорам, в части, их касающейся.

2. Перечень образцов документов

2.1. В деятельности Организации используются следующие образцы документов:

№	Наименование документа	Приложение
---	------------------------	------------

1	Договор об оказании платных образовательных услуг	без приложения
---	---	----------------

- | | | |
|---|---|----------------|
| 2 | Согласие на обработку персональных данных | Приложение № 1 |
| 3 | Заявление об отчислении | Приложение № 2 |
| 4 | Приказ о зачислении | Приложение № 3 |
| 5 | Приказ об отчислении | Приложение № 4 |
| 6 | Справка об обучении | Приложение № 5 |
| 7 | Акт об оказании услуг | Приложение № 6 |
| 8 | Сертификат | без приложения |

2.2. Образцы документов, указанные в п. 2.1, являются обязательными формами. Использование иных форм допускается только по согласованию с ИП.

3. Порядок утверждения и введения в действие

3.1. Образцы документов разрабатываются ИП или по его поручению.

3.2. Утверждение образцов оформляется приказом ИП.

3.3. Приказ об утверждении образцов должен содержать:

перечень утверждаемых образцов;

дату введения в действие;

указание на признание утратившими силу предыдущих образцов (при наличии).

3.4. Утверждённые образцы хранятся в Организации в электронном и (или) бумажном виде.

3.5. Работники и лица, оказывающие услуги по ГПХ, знакомятся с образцами под подпись (в части, их касающейся).

4. Порядок внесения изменений

4.1. Изменения в образцы документов вносятся в следующих случаях:

изменение законодательства РФ;

изменение локальных актов Организации;

организационная необходимость;

выявление ошибок или неточностей.

4.2. Изменения утверждаются приказом ИП.

4.3. При изменении образца предыдущая версия признаётся утратившей силу с даты введения новой.

4.4. Все версии образцов хранятся в Организации в течение срока, установленного законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ИП и действует до замены новым.

5.2. Изменения и дополнения вносятся приказом ИП.

5.3. Настоящее Положение и образцы документов (приложения) подлежат размещению на официальном сайте Организации в разделе «Документы» (за исключением документов, содержащих персональные данные или коммерческую тайну).

УТВЕРЖДАЮ:

Индивидуальный предприниматель: _____ / Ляхова Н.В. /

«12» января 2026 г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Индивидуальному предпринимателю Ляховой Наталье Викторовне
(ИНН 540137092988, адрес: г. Славянск-на-Кубани, ул. Победы, д. 304,
пом. 18, 19)

Я, _____,

(ФИО законного представителя полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____,

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____,

контактный телефон: _____, email: _____,

действуя как законный представитель несовершеннолетнего:

_____,

(ФИО ребёнка полностью)

дата рождения: «___» _____ Г.,

свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано _____

_____,

даю своё согласие на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка в целях:

заключения и исполнения договора об оказании платных
образовательных услуг;

организации образовательного процесса;

взаимодействия со мной как законным представителем;

ведения бухгалтерского и налогового учёта.

Перечень персональных данных:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия, имя, отчество	ДА / НЕТ
2	Год, месяц, дата и место рождения	ДА / НЕТ
3	Адрес места жительства	ДА / НЕТ
4	Данные свидетельства о рождении	ДА / НЕТ
5	Данные документа, удостоверяющего личность	ДА / НЕТ
6	Адрес электронной почты	ДА / НЕТ
7	Номер телефона	ДА / НЕТ
8	Фото-видео изображение	ДА / НЕТ

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способ обработки: смешанная (с использованием и без использования средств автоматизации).

Согласие действует до достижения целей обработки либо до его отзыва.

Я ознакомлен(-а) с Положением об обработке персональных данных ИП Ляховой Н.В. и подтверждаю свои права как субъекта персональных данных.

«» _____ 20 г.

Подпись: _____ / _____ /

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Индивидуальному предпринимателю Ляховой Наталье Викторовне

от _____,

(ФИО законного представителя полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____,

контактный телефон: _____,

действующего(-ей) как законный представитель несовершеннолетнего:

_____,

(ФИО ребёнка полностью)

обучающегося в группе: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребёнка _____

(ФИО ребёнка)

из Индивидуального предпринимателя Ляховой Натальи Викторовны в связи с:

☐ переходом в другую образовательную организацию;

☐ переездом;

☐ личными обстоятельствами;

☐ иное: _____.

«» _____ 20 г.

Подпись: _____ / _____ /

к Положению об утверждении образцов документов

ПРИКАЗ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Индивидуального предпринимателя Ляховой Натальи Викторовны

«» _____ 20 г. № _____

г. Славянск-на-Кубани

О зачислении обучающегося

На основании заключённого договора об оказании платных образовательных услуг от «» _____ 20 г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить _____

(ФИО ребёнка полностью, дата рождения)

в группу № _____ (возрастная категория: _____) по дополнительной общеразвивающей программе «Программирование» с «» _____ 20 г.

Утвердить режим занятий в соответствии с расписанием.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Индивидуальный предприниматель: _____ / Ляхова Н.В. /

к Положению об утверждении образцов документов

ПРИКАЗ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Индивидуального предпринимателя Ляховой Натальи Викторовны

«» _____ 20 г. № _____

г. Славянск-на-Кубани

Об отчислении обучающегося

В связи с _____

(основание: заявление законного представителя, неуплата, нарушение правил и т.д.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить _____

(ФИО ребёнка полностью, дата рождения)

из группы № _____ по дополнительной общеразвивающей программе
«Программирование» с «» _____ 20 г.

Прекратить действие договора об оказании платных образовательных
услуг от «» _____ 20 г. № _____.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

к Положению об утверждении образцов документов

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Индивидуальный предприниматель Ляхова Наталья Викторовна

ИНН 540137092988

Адрес: г. Славянск-на-Кубани, ул. Победы, д. 304, пом. 18, 19

СПРАВКА

Настоящая справка выдана _____

(ФИО ребёнка полностью)

дата рождения: «___» _____ г.,

в том, что он(а) действительно обучается (обучался(-ась)) в Индивидуальном предпринимательстве Ляховой Натальи Викторовны по дополнительной общеразвивающей программе «Программирование» в группе № _____ с «» _____ 20 г. по «» _____ 20 г.

Форма обучения: очная.

Справка выдана по месту требования.

«» _____ 20 г.

Индивидуальный предприниматель: _____ / Ляхова Н.В. /

М.П. (при наличии печати)

к Положению об утверждении образцов документов

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

г. Славянск-на-Кубани «» _____ 20 г.

Индивидуальный предприниматель Ляхова Наталья Викторовна (ИНН 540137092988), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

(ФИО исполнителя полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

именуемый(-ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем оказаны следующие услуги:

№	Наименование услуги	Период оказания	Количество	часов
	Стоимость, руб.			

1	Проведение занятий по программе «Программирование»			
---	--	--	--	--

2				
---	--	--	--	--

Итого: _____ руб.

Услуги оказаны в полном объёме и с надлежащим качеством. Претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг Заказчик не имеет.

Заказчик: _____ / Ляхова Н.В. /

Исполнитель: _____ / _____ /